

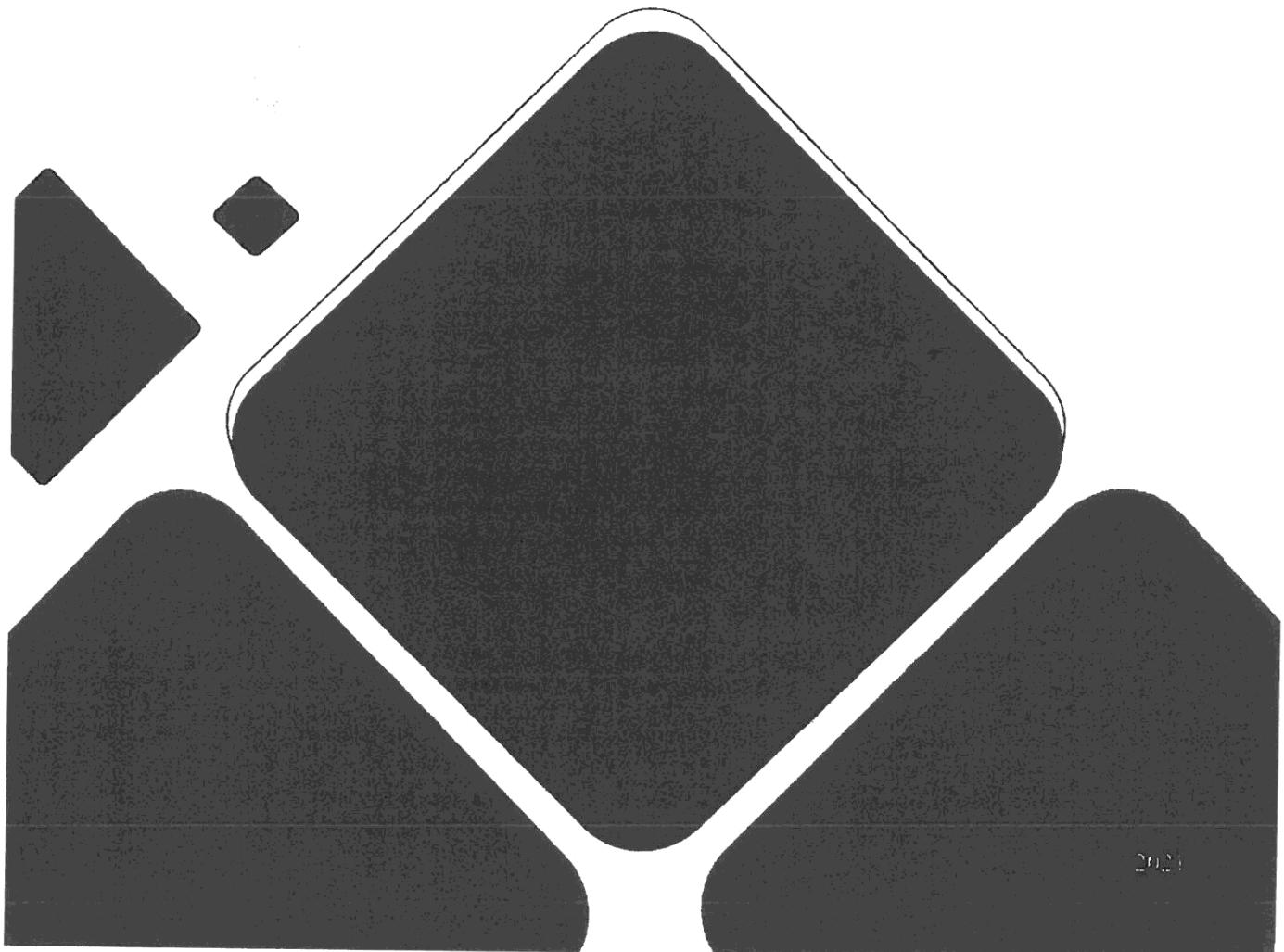
# وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing



مسودة

## اللائحة التنفيذية لنظام تصنيف المقاولين



# المواد

## المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية أيهما وردت في هذه اللائحة المعانى المبينة أمامها ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك:

الملكة: المملكة العربية السعودية.

الوكالة: وكالة الوزارة لتنظيم مشغلي المدن.

القرارات: القرارات التي يصدرها وزير الشؤون البلدية والقروية والاسكان، تتنفيذًا لهذه اللائحة.

## المادة الثانية:

مع مراعاة ما ورد بالمادة (الثانية) من النظام، يتم البت في جميع الطلبات بعد استكمال جميع متطلبات التصنيف من قبل المقاول خلال المدد التالية:

- ١) طلبات التصنيف (التصنيف، إعادة التصنيف، الرفع أو الإضافة أو الحذف، التعديل) بمدة لا تزيد عن (٦٠) يوم عمل.
- ٢) طلبات (تمديد صلاحية شهادة التصنيف) بمدة لا تزيد عن (١٠) أيام عمل.

## المادة الثالثة:

تصدر شهادة التصنيف إلكترونياً وعلى الجهات المالكة للمشاريع التحقق من صحة الشهادة المقدمة من خلال موقع الوزارة الإلكتروني.

## المادة الرابعة:

تحدد وتعديل مجالات وأنشطة درجات التصنيف بقرار من الوزير وفق الضوابط التالية:

**أولاً:** أن يكون التصنيف ضمن الأعمال التالية: (التشييد والبناء، التشغيل والصيانة والخدمات، الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، التغذية والأغذية، المعارض والمؤتمرات، التطوير العقاري).

**ثانياً:** أن تكون مجالات وأنشطة التصنيف وفقاً للدليل الوطني للأنشطة الاقتصادية.

## **المادة الخامسة:**

يقدم المقاول طلب التصنيف متضمناً ما يلي:

### **١) نماذج التصنيف.**

٢) السجل التجاري أو ما يعادله (ساري المفعول) متضمناً مجالات (وأنشطة) التصنيف المطلوبة.

٣) قائمة المركز المالي (الميزانية)، وقائمة الدخل (حساب الأرباح والخسائر) للسنة الأخيرة معتمدة ومصدقة من محاسب قانوني مرخص له بزاولة المهنة، على أن تكون القوائم المالية الصادرة بالملكة مودعة في برنامج قوائم.

٤) الهياكل التنظيمية وحوكمتها، واعداد وخبرات الكوادر الإدارية والفنية.

٥) عقود المشروعات (أو ما في حكمها في حالة عدم إبرام عقد) التينفذها المقاول أو الجاري تنفيذها داخل المملكة أو خارجها على أن لا تقل نسبة إنجاز المشروع عن ٥٥٪ لمشاريع التنفيذ، ٣٠٪ لمشاريع الصيانة والتشغيل والخدمات.

٦) أي مستندات أو بيانات أخرى يلزم تقديمها نتيجة لدراسة وتحليل طلب التصنيف.

يقدم ما سبق باللغة العربية أو مترجم إليها من مكتب ترجمة معتمد، على أن تكون جميع المستندات المقدمة من خارج المملكة مصدقة من الملحق التجاري السعودي أو القنصلية أو السفارة السعودية.

## **المادة السادسة:**

تصدر شهادة تصنيف المقاول بال المجال (والنشاط) أو المجالات (والأنشطة) والدرجة المستحقة، بناء على ما توافر من معلومات وبيانات وما يتحققه التقويم من نقاط، وينتزع شهادة بذلك مدتها سنة ميلادية.

## **المادة السابعة:**

يقوم المقاول حسب متطلبات نماذج التصنيف في الموقع الإلكتروني للوزارة بناء على المعايير والشروط التالية:

١) القوائم المالية (الميزانية)، مشتملة على صافي الدخل، إجمالي الدخل، صافي الممتلكات والمعدات، إجمالي الأصول، إجمالي النقد والاستثمارات قصيرة الأجل، إجمالي الخصوم المتداولة، إجمالي الملكية، إجمالي الخصم، تنويع مصادر الدخل.

٢) الكادر الإداري والفنى (داخل المملكة) وخبراتهم المهنية، حسب متطلبات شهادة المعايير الفنية للأنشطة الخاضعة للتصنيف.

٣) معلومات المشروعات السابقة والجاري تنفيذها من حيث إجمالي عدد ونوع وقيمة المشاريع..

## **المادة الثامنة:**

يجب على المقاول الاحتفاظ بالدفاتر التجارية والمستندات التي ثبتت صحة قائمة المركز المالي (الميزانية)، وقائمة الدخل (حساب الأرباح والخسائر) للسنة الأخيرة المعتمدة والمصدقة من محاسب قانوني مرخص له بزاولة المهنة، والمودعة في برنامج قوائم، والبيانات

والإيضاحات التي تفسرها، وعلى المقاول داخل المملكة أن تكون هذه الدفاتر والسجلات منتظمة وباللغة العربية مع ضرورة التقييد بالشروط والضوابط الواردة في نظام الدفاتر التجارية.

#### **المادة التاسعة:**

إذا رغب المقاول بإعادة تصنيفه فله تقديم طلب بذلك إلى الوكالة خلال (٩٠) تسعون يوماً قبل انتهاء مدة الشهادة.

#### **المادة العاشرة:**

تمدد صلاحية الشهادة لمدة شهر بناء على طلب المقاول على أن لا تتجاوز مدد التمديد (٩٠) تسعون يوماً من تاريخ نهاية مدة الشهادة، إذا لم تتمكن الوكالة من إتمام إجراءات إعادة التصنيف لأسباب تعود للوكالة.

#### **المادة الحادية عشرة:**

للوكالة إلغاء طلب المقاول للتصنيف في حال عدم استيفائه متطلبات التصنيف المطلوبة خلال مدة (٩٠) تسعون يوماً من تاريخ إبلاغه بذلك.

#### **المادة الثانية عشرة:**

للمقاول المصنف أن يطلب تعديل شهادة تصنيفه سارية المفعول برفع الدرجة في أي مجال (نشاط) أو إضافته أو حذفه منها، وفقاً لاشتراطات ومعايير التصنيف التي تؤيد ذلك وبنفس مدة صلاحية الشهادة، ويصنف تصنيفاً جديداً بالدرجة التي يستحقها بناء على ما تتوفر من معلومات وبيانات، وما يتحققه التقويم من نقاط.

#### **المادة الثالثة عشرة:**

إذا حدث أي تغير قانوني على وضع المقاول بالسجل التجاري أو ما يعادله يؤثر على التصنيف (الاسم التجاري، الملكية، النوع، الجنسية، رقم السجل التجاري وتاريخه، رأس المال)، فعلى المقاول التقدم بطلب تعديل شهادة التصنيف وفقاً للسجل التجاري أو ما يعادله، معززاً طلبه بالمعلومات والبيانات التي تؤيد ذلك.

#### **المادة الرابعة عشرة:**

تحدد بقرار من الوزير خدمات التصنيف والمقابل المالي لها بالاتفاق مع وزارة المالية.

#### **المادة الخامسة عشرة:**

للموظفين المختصين والمفتشين حق الاطلاع على البيانات والمستندات المتعلقة بالمنشآت المصنفة وطالبة التصنيف، وعلى المقاولين تكثينهم من ذلك وتسهيل مهمتهم، ويجب عليهم الحفاظ على سرية المعلومات والمستندات التي يطلعون عليها.

#### **المادة السادسة عشرة:**

مع مراعاة ما ورد بالمادة (الرابعة عشرة) من النظام فإن على المفتشين للقيام بالمهام الموكلة إليهم ما يلي:

**أولاً:** إجراء الزيارات التفتيسية لضبط مخالفات أحكام النظام واللائحة، وإثباتها وفقاً لجدول تصنيف المخالفات، وإحالتها إلى اللجنة المختصة.

**ثانياً:** الاطلاع والفحص للسجلات والمعلومات والأوراق والدفاتر والملفات أو أي وثيقة أخرى لها علاقة بالتصنيف.

**ثالثاً:** الحصول على صور الوثائق الضرورية التي تخص المخالفة.

**رابعاً:** إعداد التقارير عن جميع ملحوظاتهم ومشاهداتهم المتعلقة بالزيارات والرفع بما للمختصين بالوكالة.

#### **المادة السابعة عشرة:**

مع مراعاة ما ورد بالمادة (السادسة عشرة) من النظام، يتولى النظر في اعترافات المقاولين على قرارات التصنيف، ومخالفات أحكام

النظام واللائحة، والفصل فيها، وإقرار العقوبات المنصوص عليها بالمادة (الخامسة عشرة) من النظام،لجنة مختصة وفقاً لما يلي:

١) تُشكل اللجنة بقرار من الوزير ويحدد فيه رئيس اللجنة والأعضاء ومكافآتهم على أن يكون رئيسها من المختصين بالشريعة أو في الأنظمة.

٢) تختص اللجنة بالنظر في اعترافات المقاولين على قرارات التصنيف، وفي المخالفات وإيقاع العقوبات المقررة تطبيقاً لما ورد في الفقرة (٢) من المادة (الخامسة عشرة) من النظام، وذلك من خلال ما يحال للجنة من تقارير ومحاضر ضبط التفتيش أو أي وقائع أو مخالفات تحال للجنة من أي جهة أخرى.

٣) يجوز لرئيس اللجنة القيام بالأعمال التي تساعده اللجنة على إنجاز مهامها-ما لم تتعارض مع الأنظمة واللوائح-على سبيل المثال لا الحصر:

أ. طلب الإفادة من أي جهة أخرى عن أي وثائق أو معلومات أو بيانات ذات صلة بالمخالفات المعروضة أمام اللجنة.

ب. استدعاء المفتش-محرر محضر الضبط-لسماع أقواله بشأن المخالفة المعروضة أمام اللجنة.

ج. الاستعانة من تراه من المختصين أو الخبراء لإبداء الرأي في أي مسألة معروضة عليها.

٤) إذا تبين للجنة أثناء النظر في المخالفة وجود واقعة، أو أكثر تدخل ضمن اختصاص جهة أخرى، فيتعين عليها إحالتها عن طريق رئيس اللجنة-إلى هذه الجهة ويجوز لرئيس اللجنة تأجيل النظر في المخالفة لحين ورود إفاده من هذه الجهة.

- ٥) تصدر اللجنة قراراتها بأغلبية تصويت الأعضاء الحاضرين، وفي حال تساوي الأصوات يكون صوت الرئيس المرجع، وتنفذ فوراً صدورها ما لم يصدر أمر من المحكمة الإدارية بوقف تنفيذها.
- ٦) يجب أن تكون قرارات اللجنة مُسببة ومتضمنة ما أُسند عليه القرار، والرد على جميع الدفعات التي أثارها المخالف -إن وجدت-.
- ٧) يُلْغِي المخالف بقرار اللجنة بعد صدوره واعتماده من الوزير.
- ٨) يحق للمقاول الاعتراض على قرارات التصنيف أمام اللجنة خلال ستين يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار.
- ٩) للمقاول التظلم أمام المحكمة الإدارية خلال (٦٠) ستون يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار الصادر من اللجنة.

#### المادة الثامنة عشرة:

تحل هذه اللائحة محل اللائحة التنفيذية لنظام تصنيف المقاولين الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٢٢٤٨) وتاريخ ١٤٣١/١٠/١٠ هـ، والقرار الوزاري رقم (٢٦٩٠) وتاريخ ١٤٤٠ / ١١ / ٢٩ هـ بشأن تعديل بعض مواد اللائحة التنفيذية.

بيانات مرافقات المعاملة



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشئون البلدية والقروية  
وكالة الوزارة لتنظيم مشغلي المدن