

رقم الصادر: 62262
التاريخ: 06-05-2020 م - 1441/09/13 هـ
المرفقات: 22
الجهة:



تعميم

(باتخاذ جميع الإجراءات الاحترازية اللازمة لمنع تفشي فيروس كورونا في المملكة)

تهديكم غرفة حائل أطيب تحياتها ، ونفيدكم بتلقيها خطاب من مجلس الغرف السعودية رقم ش.غ/ ١٧٩٩ و تاريخ ١٤٤١/٩/٨هـ والمحاط بأن المجلس تلقى بريد الكتروني من وزارة التجارة بتاريخ ١٤٤١/٩/٧هـ والمشارفيه إلى البرقية السرية والعاجلة جداً لمعالي وزير الصحة رقم (١٦٦١٧١٤ - ١٤٤١) وتاريخ ١٤٤١/٩/٥هـ ، والمتضمن الأمر السامي الكريم رقم (٥٠٨٠٨) وتاريخ ١٤٤١/٩/٣هـ ، القاضي بالموافقة الكريمة على ما رآه مجلس الشؤون السياسية والأمنية والموافقة على التوصيات المقترحة من وزارة الصحة في البرقية رقم (١٩٥١٩١) وتاريخ ١٤٤١/٨/٣٠هـ ، المعنية باتخاذ جميع الإجراءات الاحترازية اللازمة لمنع تفشي فيروس كورونا في المملكة ، والاطلاع على دليل الإجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية للقطاعات (مرفق) اللازمة لمنع تفشي فيروس كورونا والتي يستدعي الالتزام بها من قبل القطاعات التجارية والصناعية والمقاولات التي تم الإذن لها بممارسة أنشطتها اعتباراً من يوم الأحد ١٤٤١ / ٩ / ٣ هـ ، وحتى يوم الأربعاء ١٤٤١/٩/٢٠هـ

للإطلاع والإحاطة

تقبلوا خالص تحياتنا ،،

الأمين العام



محمد لافي الشمري



وزارة الصحة
Ministry of Health

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية للقطاعات

27 أبريل 2020

المحتويات

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة
الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات
الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع الصناعات

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة (1/3)

العميل

- تحديد عدد العملاء في المتجر عميل واحد لكل 10 م² من المساحة الداخلية للمتجر
- تخصيص مناطق منفصلة بوضوح للطلبات المسبقة واستلام المشتريات
- الالتزام باحترازيات التسليم (مثل تفادي استخدام النقد ما أمكن وتطبيق مسافة التباعد الاجتماعي بين موظف التوصيل والمستلم)
- وضع ملصقات أرضية مرئية لتنظيم طوابير الانتظار في الأماكن المكتظة بالعملاء لضمان وجود مسافة بينهم (مثل: المداخل، والمخارج، وقسم الخضروات)
- السماح للعميل باصطحاب شخص واحد فقط عند الدخول إلى المتجر، وعدم السماح بدخول المجموعات/العائلات أكثر من شخصين
- السماح فقط لمن هم خارج الفئة الأكثر عرضة لخطر العدوى بدخول المتجر (حسب تعريف وزارة الصحة)
- تنبيه جميع العملاء بلبس الكمامات القماشية
- قياس حرارة العملاء عند المداخل وعدم السماح للعملاء الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية بدخول المتجر
- الزام العملاء بتعقيم اليدين عن طريق توفير المواد المركبة من الكحول قبل وبعد استخدام عربات التسوق

الموظف/ الجهات الخارجية

- عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب تعريف وزارة الصحة) بالحضور للعمل
- متابعة أحدث لوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المتعلقة بشأن الموظفين المعرضين لخطر الإصابة (وفقاً لتعريف وزارة الصحة)
- توفير المرونة في أوقات تبادل الورديات لتقليل تفاعل الموظفين فيما بينهم أثناء عملية تسجيل وصولهم والمغادرة من العمل
- إلزام جميع الموظفين الذي يعملون في الوظائف غير التشغيلية/الموظفين في المكاتب الإدارية بالعمل من المنزل (مثل: قسم المالية والموارد البشرية وتقنية المعلومات)
- الالتزام ببروتوكولات قطاع النقل لجميع الأعمال فيما يخص نقل الموظفين (مثل النقل الجماعي في حافلات الموظفين) حيثما ينطبق ذلك
- إلغاء/تأجيل كافة الفعاليات المتعلقة بحضور الموظفين بأنفسهم، واستبدالها بفعاليات افتراضية حيثما أمكن
- وضع ملصقات أرضية مرئية لفرض التباعد بين الموظفين وبين الموظفين والعملاء في أماكن العمل المزدحمة داخل المتجر (مثل مكاتب خدمة العملاء)
- قياس حرارة الموظفين بشكل يومي وعدم السماح للموظفين أو موظفي الجهات الخارجية الذين تزيد درجة حرارتهم عن [38 درجة مئوية] بالعمل في المتجر
- يجب على جميع الموظفين ارتداء الكمامات القماشية في جميع الأوقات أثناء العمل مع تطهير اليدين بين كل عميل و آخر (مثل بعد ملامسة أغراض العملاء) بضائع – بطاقات دفع))
- توفير مطهر اليدين عند كل نقطة بيع بحيث يمكن استخدامه من قبل الموظف و العميل

الوقاية



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة (2/3)

المواد

- تطهير الشحنات الواردة قبل التخزين، ما لم يؤد ذلك إلى تلف البضاعة (مثل الكتب وغيرها) (يمكن إجراء ذلك أثناء فحص الجودة)
- تقليل لمس الموظفين للمواد بالأيدي طوال رحلة تخزين المواد (المواد الواردة إلى المتجر، والمواد الصادرة منه وترتيب المواد في المتجر)
- تنظيف وتطهير المبردات وحوايات النقل المستخدمة في توصيل المواد
- تغطية البضائع المكشوفة أثناء نقلها (مثل تغليف الأطعمة/الخضار أثناء نقلها)
- التأكد من تطهير وتنظيف السلع و البضائع المسترجعة و المستبدلة
- منع تجربة المواد داخل المتجر (مثل تجربة عينات المواد الغذائية وتجربة الملابس)

المتجر/المستودع

- منع تقديم عينات للتذوق أو التجربة، ومنع تجربة العطور ومستحضرات التجميل، لجميع الأسواق والمحلات التجارية
- تخصيص مكان لغسل اليدين أو لوضع معقم اليدين الكحولي يحتوي على 60% من الكحول على الأقل
- فرض نظام استخدام السلالم باتجاه واحد في كل مرة
- تحديد عدد الأشخاص المسموح لهم باستخدام المصاعد بحيث لا يزيد عن 30% من الحمولة التصميمية للمصعد، مع إعطاء الأولوية لذوي الاحتياجات الخاصة والكبار في السن ووضع ملصقات أرضية لضمان التباعد بمقدار متر وعدم مواجهة الركاب لبعضهم بعضًا
- تكون ساعات استقبال العملاء في المحلات التجارية وفقا لساعات التجول المعلنة، ويسمح لهذه المحلات بالعمل في أوقات حظر التجول من خلال التوصيل عن طريق تطبيقات التوصيل، ونقل الطرود والبضائع، أو عن طريق الاسطول الخاص بها
- لا يسمح بالعروض الخاصة و الترويجية في هذه المرحلة
- فرض التباعد الجسدي بحد أدنى مترين بين العملاء/الموظفين في المناطق المزدحمة في المتجر في جميع الأوقات (مثل: المدخل، ومنطقة الخضروات، والمخارج، ...)
- تشجيع الدفع عبر نقاط البيع الإلكترونية (أي خيارات الدفع عبر الإنترنت والبطاقة المصرفية والجوال)
- استخدام طلاء الأرضيات عند السلالم المتحركة لضمان أن يستخدمها شخص واحد في كل مرة (ووجود مسافة 6 درجات بين الأفراد)
- إغلاق جميع مناطق الجلوس المشتركة (مثل غرف الاستراحة وغرف التدخين وأماكن الترفيه والألعاب والمعارض والكراسي في الممرات)
- إغلاق أماكن قياس الملابس
- منع خدمة صف السيارات
- تطهير المرافق وجميع الأسطح التي يكثر لمسها من الموظفين/العملاء (مثل آلات عد النقود و سير محاسبة البضائع الرفوف ودورات المياه) [عند كل فترة تعاقب الموظفين في استخدامها]
- تطهير العربات و سلال التسوق (إن وجدت)
- ضمان وجود مطهر يدين مخصص في المناطق ودورات المياه المشتركة بالقرب من الأبواب التي تُستخدم بشكل متكرر للتطهير بعد كل استخدام

الوقاية (تتمة)



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة (3/3)

المتجر/المستودع

- تعطيل جميع الشاشات التي تعمل باللمس الخاصة بالمستهلك (مثل الشاشات التفاعلية في المول أو المركز التجاري)
- التخلص من المواد التي يتشارك العاملون استخدامها داخليًا (مثل مشاركة أقلام الحبر المستخدمة لتعبئة أوراق العمل، والأجهزة المشتركة مثل أجهزة شرب المياه وغيرها)
- التأكد من وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمسها وتكرار جمع النفايات والتخلص منها باستمرار
- يقتصر على 50% من الطاقة الاستيعابية لمواقف السيارات كحد أدنى في المحلات الكبيرة و السوبرماركت مع ضمان عدم وجود مواقف متجاورة (مثلا: باستخدام طلاء الأرضيات وأقماع المرور)
- قياس درجة حرارة الموظفين وإحالة أي شخص حرارته أعلى من 38 درجة مئوية إلى القطاع الصحي المتعاقد معه من قبل صاحب العمل لإكمال اللازم

الوقاية (تتمة)



- تجهيز غرفة عزل لاستخدامها في حالة وجود اشتباه إن أمكن

- قياس درجة حرارة الموظفين وإبلاغ الجهات المعنية عن أي شخص حرارته أعلى من 38 درجة مئوية وعزل الموظف حتى إحالته إلى إحدى منشآت الرعاية الصحية (وفقًا لتعليمات الجهات المعنية)
- في حالة وجود إصابة إيجابية بفيروس كوفيد-19 لموظف أو عميل زار المتجر، يجب إبلاغ الجهات المعنية والالتزام بالتوجيهات الصادرة منها

التتبع والإبلاغ



- التأكد من توعية المرتادين بارتداء الكمامة القماشية سواء من خلال أفراد الامن او الموظفين

- توعية العملاء والموظفين بالالتزام بتعليمات السلامة المحدثة (مثل التباعد الاجتماعي وغسل اليدين وتطهير الأسطح)
- إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن فيروس كوفيد-19 لجميع الموظفين لضمان توعيتهم بالبروتوكولات وتنفيذها بينهم وعند تفاعلهم مع العملاء
- إجراء عمليات تدقيق عشوائية ومجدولة للتأكد من الالتزام بالبروتوكول (تحدد الوتيرة بناءً على نوع متجر التجزئة وحجمه والإقبال عليه)
- تخصيص قناة لاستقبال آراء وردود الفعل من العملاء والموظفين للإبلاغ عن خرق البروتوكول أو لطرح أفكار جديدة، مثل: البريد الإلكتروني أو الحسابات على وسائل التواصل الاجتماعي أو رقم هاتف وضع لافتات واضحة عند المداخل والنقاط الهامة في المتجر والمستودعات توضح البروتوكولات الوقائية للموظفين والعملاء، بما في ذلك نقاط ومناطق الوقوف
- تعيين مدير للبروتوكول وتوجيهه قسم الأمن والسلامة بدعمه برجال أمن في المداخل والمخارج وداخل المتجر للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعية (إن وجد قسم أمن وسلامة)
- توضع لوحة تتضمن بيان الأفعال المخالفة عند مدخل المنشأة

التوعية وتنفيذ الأنظمة



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة - المولات والمراكز التجارية (1/3)

العميل

- تحديد عدد العملاء في المتجر عميل واحد لكل 10 م² من المساحة الداخلية للمركز
- تخصيص مناطق منفصلة بوضوح للطلبات المسبقة واستلام المشتريات
- الالتزام باحترازات التسليم (مثل عدم تفادي استخدام النقد ما أمكن و تطبيق مسافة التباعد الاجتماعي بين موظف التوصيل و المستلم)
- وضع ملصقات أرضية مرئية لتنظيم طوابير الانتظار في الأماكن المكتظة بالعملاء لضمان وجود مسافة بينهم (مثل: المداخل، والمخارج، والمساعد ودورات المياه)
- السماح للعميل بصطحاب شخص واحد فقط عند الدخول إلى المركز، وعدم السماح بدخول المجموعات/العائلات أكثر من شخصين
- السماح فقط لمن هم خارج الفئة الأكثر عرضة لخطر العدوى بدخول المتجر (حسب تعريف وزارة الصحة)
- تنبيه جميع العملاء بلبس الكمامات القماشية
- قياس حرارة العملاء عند المداخل وعدم السماح للعملاء الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية بدخول المتجر
- الزام العملاء بتعقيم اليدين عن طريق توفير المواد المركبة من الكحول قبل وبعد استخدام عربات التسوق

الموظف/ الجهات الخارجية

- عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب تعريف وزارة الصحة) بالحضور للعمل
- متابعة أحدث لوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المتعلقة بشأن الموظفين المعرضين لخطر الإصابة (وفقاً لتعريف وزارة الصحة)
- توفير المرونة في أوقات تعديل الورديات لتقليل تفاعل الموظفين فيما بينهم أثناء عملية تسجيل وصولهم والمغادرة من العمل
- إلزام جميع الموظفين الذي يعملون في الوظائف غير التشغيلية/الموظفين في المكاتب الإدارية بالعمل من المنزل (مثل: قسم المالية والموارد البشرية وتقنية المعلومات)
- الالتزام ببروتوكولات قطاع النقل لجميع الأعمال فيما يخص نقل الموظفين (مثل النقل الجماعي في حافلات الموظفين) حيثما ينطبق ذلك
- إلغاء/تأجيل كافة الفعاليات المتعلقة بحضور الموظفين بأنفسهم، واستبدالها بفعاليات افتراضية حيثما أمكن
- وضع ملصقات أرضية مرئية لفرض التباعد بين الموظفين وبين الموظفين والعملاء في أماكن العمل المزدحمة داخل المتجر (مثل مكاتب خدمة العملاء)
- قياس حرارة الموظفين بشكل يومي وعدم السماح للموظفين أو موظفي الجهات الخارجية الذين تزيد درجة حرارتهم عن [38 درجة مئوية] بالعمل في المتجر
- يجب على جميع الموظفين ارتداء الكمامات القماشية في جميع الأوقات أثناء العمل مع تطهير اليدين بين كل عميل و اخر (مثل بعد ملامسة أغراض العملاء (بضائع – بطاقات دفع))

الوقاية



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة - المولات والمراكز التجارية (2/3)

المواد

- تطهير الشحنات الواردة قبل التخزين، ما لم يؤد ذلك إلى تلف البضاعة (مثل الكتب وغيرها) (يمكن إجراء ذلك أثناء فحص الجودة)
- تقليل لمس الموظفين للمواد بالأيدي طوال رحلة تخزين المواد (المواد الواردة إلى المتجر، والمواد الصادرة منه وترتيب المواد في المركز)
- تنظيف وتطهير المبردات وحوايات النقل المستخدمة في توصيل المواد
- تغطية البضائع المكشوفة أثناء نقلها (مثل تغليف الأطعمة/الخضار أثناء نقلها)
- التأكد من تطهير وتنظيف السلع و البضائع المسترجعة والمستبدلة
- منع تجربة المواد داخل المتجر(مثل تجربة عينات المواد الغذائية وتجربة الملابس)

المتجر/المستودع

- تخصيص مكان لغسل اليدين أو لوضع معقم اليدين الكحولي [يحتوي على 60% من الكحول على الأقل
- فرض نظام استخدام السلالم باتجاه واحد في كل مرة
- تحديد عدد الأشخاص المسموح لهم باستخدام المصاعد بحيث لا يزيد عن 30% من الحمولة التصميمية للمصعد، مع إعطاء الأولوية لذوي الاحتياجات الخاصة والكبار في السن ووضع ملصقات أرضية لضمان عدم مواجهة الركاب لبعضهم بعضًا
- تكون ساعات استقبال العملاء في المركز وفقا لساعات التجول المعلنة.
- لا يسمح بالعروض الخاصة و الترويجية في هذه المرحلة
- فرض التباعد الجسدي بحد أدنى مترين بين العملاء/الموظفين في المناطق المزدحمة في المتجر في جميع الأوقات (مثل: المدخل، ومنطقة الخضروات، والمخارج، ...)
- تشجيع الدفع عبر نقاط البيع الإلكترونية (أي خيارات الدفع عبر الإنترنت والبطاقة المصرفية والجوال)
- استخدام طلاء الأرضيات عند السلالم المتحركة لضمان أن يستخدمها شخص واحد في كل مرة (ووجود مسافة 6 درجات بين الأفراد)
- إغلاق جميع مناطق الجلوس المشتركة (مثل غرف الاستراحة وغرف التدخين وأماكن الترفيه والألعاب والمعارض والكراسي في الممرات)
- إغلاق مناطق الجلوس في المطاعم واقتصارها على الطلبات الخارجية فقط
- إغلاق أماكن قياس الملابس
- منع خدمة إيقاف السيارات
- تطهير المرافق وجميع الأسطح التي يلمسها الموظفون/العملاء (مثل آلات عد النقود والرفوف ودورات المياه)
- تطهير العربات وسلال التسوق (إن وجدت)
- ضمان وجود مطهر يدين مخصص في المناطق ودورات المياه المشتركة بالقرب من الأبواب التي تُستخدم بشكل متكرر للتطهير بعد كل استخدام

الوقاية (تتمة)



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة - المولات والمراكز التجارية (3/3)

<p>الوقاية (تنمة)</p> 	<p>المتجر/المستودع</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعطيل جميع الشاشات التي تعمل باللمس الخاصة بالمستهلك (مثل الشاشات التفاعلية في المول أو المركز التجاري) • التخلص من المواد التي يتشارك العاملون استخدامها داخليًا (مثل مشاركة أقلام الحبر المستخدمة لتعبئة أوراق العمل، والأجهزة المشتركة مثل أجهزة شرب المياه وغيرها) • التأكد من وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمسها وتكرار جمع النفايات والتخلص منها باستمرار • يقتصر على 50% من الطاقة الاستيعابية لمواقف السيارات كحد أدنى في المجلات الكبيرة و السوبرماركت مع ضمان عدم وجود مواقف متجاورة (مثلا: باستخدام طلاء الأرضيات وأقماع المرور)
<p>التتبع والإبلاغ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • تجهيز غرفة عزل لاستخدامها في حالة وجود اشتباه إن أمكن • قياس درجة حرارة الموظفين وإحالة أي شخص حرارته أعلى من 38 درجة مئوية إلى القطاع الصحي المتعاقد معه من قبل صاحب العمل لإكمال اللازم • في حالة وجود إصابة إيجابية بفيروس كوفيد-19 لموظف أو عميل زار المتجر، يجب إبلاغ الجهات المعنية و الالتزام بالتوجيهات الصادرة منها
<p>التوعية وتنفيذ الأنظمة</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من توعية المرتادين بارتداء الكمامة القماشية سواء من خلال أفراد الامن او الموظفين • توعية العملاء والموظفين بالالتزام بتعليمات السلامة المحدثة (مثل التباعد الاجتماعي وغسل اليدين وتطهير الأسطح) • إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن فيروس كوفيد-19 لجميع الموظفين لضمان توعيتهم بالبروتوكولات وتنفيذها بينهم وعند تفاعلهم مع العملاء • إجراء عمليات تدقيق عشوائية ومجدولة للتأكد من الالتزام بالبروتوكول (تحدد التوتيرة بناءً على نوع متجر التجزئة وحجمه والإقبال عليه) • تخصيص قناة لاستقبال آراء وردود الفعل من العملاء والموظفين للإبلاغ عن خرق البروتوكول أو لطرح أفكار جديدة، مثل: البريد الإلكتروني أو الحسابات على وسائل التواصل الاجتماعي أو رقم هاتف وضع لافتات واضحة عند المداخل والنقاط الهامة في المتجر والمستودعات توضح البروتوكولات الوقائية للموظفين والعملاء، بما في ذلك نقاط ومناطق الوقوف • تعيين مدير للبروتوكول وتوجيه قسم الأمن والسلامة بدعمه برجال أمن في المداخل والمخارج وداخل المركز للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعه (إن وجد قسم أمن وسلامة) • توضع لوحة تتضمن بيان الأفعال المخالفة عند مدخل المنشأة • توعية العملاء بضرورة عدم البقاء لأكثر من ساعتين في المركز

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة - أسواق النفع العام (1/3)

العميل

- تحديد عدد العملاء في المتجر عميل واحد لكل 10 م² من المساحة الداخلية للمتجر
- تخصيص مناطق منفصلة بوضوح للطلبات المسبقة واستلام المشتريات
- الالتزام باحترازية التسليم (مثل عدم تفادي استخدام النقد ما أمكن و تطبيق مسافة التباعد الاجتماعي بين موظف التوصيل و المستلم)
- وضع ملصقات أرضية مرئية لتنظيم طوابير الانتظار في الأماكن المكتظة بالعملاء لضمان وجود مسافة بينهم (مثل: المداخل، والمخارج، وقسم الخضروات)
- السماح للعميل باصطحاب شخص واحد فقط عند الدخول إلى المتجر، وعدم السماح بدخول المجموعات/العائلات أكثر من شخصين
- اقتصار الدخول لجرافات الجملة للخضار والفواكه على التجار والموردين
- السماح فقط لمن هم خارج الفئة الأكثر عرضة لخطر العدوى بدخول المتجر (حسب تعريف وزارة الصحة)
- تغطية جميع العملاء بلبس الكمامات القماشية
- قياس حرارة العملاء عند المداخل وعدم السماح للعملاء الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية بدخول المتجر
- الزام العملاء بتعقيم اليدين عن طريق توفير المواد المركبة من الكحول قبل وبعد استخدام عربات التسوق

الموظف/ الجهات الخارجية

- الاستعانة برئيس الطائفة للتنظيم والمراقبة
- عدم السماح للموظفين المعرضين لخطر الإصابة (حسب تعريف وزارة الصحة) بالحضور للعمل
- متابعة أحدث لوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية المتعلقة بشأن الموظفين المعرضين لخطر الإصابة (وفقاً لتعريف وزارة الصحة)
- توفير المرونة في أوقات تبديل الورديات لتقليل تفاعل الموظفين فيما بينهم أثناء عملية تسجيل وصولهم والمغادرة من العمل
- إلزام جميع الموظفين الذي يعملون في الوظائف غير التشغيلية/الموظفين في المكاتب الإدارية بالعمل من المنزل (مثل: قسم المالية والموارد البشرية وتقنية المعلومات)
- الالتزام ببروتوكولات قطاع النقل لجميع الأعمال فيما يخص نقل الموظفين (مثل النقل الجماعي في حافلات الموظفين) حيثما ينطبق ذلك
- إلغاء/تأجيل كافة الفعاليات المتعلقة بحضور الموظفين بأنفسهم، واستبدالها بفعاليات افتراضية حيثما أمكن
- وضع ملصقات أرضية مرئية لفرض التباعد بين الموظفين وبين الموظفين والعملاء في أماكن العمل المزدحمة داخل المتجر (مثل مكاتب خدمة العملاء)
- قياس حرارة الموظفين بشكل يومي وعدم السماح للموظفين أو موظفي الجهات الخارجية الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية بالعمل في المتجر
- يجب على جميع الموظفين ارتداء الكمامات القماشية في جميع الأوقات أثناء العمل مع تطهير اليدين بين كل عميل و اخر (مثل بعد ملامسة أغراض العملاء (بضائع – بطاقات دفع))

الوقاية



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة - أسواق النفع العام (2/3)

المواد

- تطهير الشحنات الواردة قبل التخزين، ما لم يؤد ذلك إلى تلف البضاعة (مثل الكتب وغيرها) (يمكن إجراء ذلك أثناء فحص الجودة)
- تقليل لمس الموظفين للمواد بالأيدي طوال رحلة تخزين المواد (المواد الواردة إلى المتجر، والمواد الصادرة منه وترتيب المواد في المتجر)
- تنظيف وتطهير المبردات وحوايات النقل المستخدمة في توصيل المواد
- تغطية البضائع المكشوفة أثناء نقلها (مثل تغليف الأطعمة/الخضار أثناء نقلها)
- التأكد من تطهير وتنظيف السلع و البضائع المسترجعة و المستبدلة
- منع تجربة المواد داخل المتجر

المتجر/المستودع

- تخصيص مكان لغسل اليدين أو لوضع معقم اليدين الكحولي يحتوي على 60% من الكحول على الأقل
- فرض نظام استخدام السلالم باتجاه واحد في كل مرة
- تحديد عدد الأشخاص المسموح لهم باستخدام المصاعد [بحيث لا يزيد عن 30% من الحمولة التصميمية للمصعد، مع إعطاء الأولوية لذوي الاحتياجات الخاصة والكبار في السن ووضع ملصقات أرضية لضمان عدم مواجهة الركاب لبعضهم بعضاً
- تكون ساعات استقبال العملاء في السوق وفقاً لساعات التجول المعلنة
- لا يسمح بالعروض الخاصة و الترويجية في هذه المرحلة
- فرض التباعد الجسدي بحد أدنى مترين بين العملاء/الموظفين في المناطق المزدحمة في المتجر في جميع الأوقات (مثل: المدخل، ومنطقة الخضروات، والمخارج، ...)
- تشجيع الدفع عبر نقاط البيع الإلكترونية (أي خيارات الدفع عبر الإنترنت والبطاقة المصرفية والجوال)
- استخدام طلاء الأرضيات عند السلالم المتحركة لضمان أن يستخدمها شخص واحد في كل مرة (وجود مسافة 6 درجات بين الأفراد)
- إغلاق جميع مناطق الجلوس المشتركة (مثل غرف الاستراحة وغرف التدخين وأماكن الترفيه والألعاب والمعارض والكراسي في الممرات)
- إغلاق مناطق الجلوس في المطاعم واقتصارها على الطلبات الخارجية فقط
- إغلاق أماكن قياس الملابس
- منع خدمة إيقاف السيارات
- تطهير المرافق وجميع الأسطح التي يلمسها الموظفون/العملاء (مثل الأبواب والرفوف ودورات المياه)
- تطهير العربات و سلال التسوق (إن وجدت)
- ضمان وجود مطهر يدين مخصص في المناطق ودورات المياه المشتركة بالقرب من الأبواب التي تُستخدم بشكل متكرر للتطهير بعد كل استخدام

الوقاية (تتمة)



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة - أسواق النفع العام (3/3)

المتجر/المستودع

- تعطيل جميع الشاشات التي تعمل باللمس الخاصة بالمستهلك (مثل الشاشات التفاعلية)
- التخلص من المواد التي يتشارك العاملون استخدامها داخليًا (مثل مشاركة أقلام الحبر المستخدمة لتعبئة أوراق العمل، والأجهزة المشتركة مثل أجهزة شرب المياه وغيرها)
- التأكد من وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمسها وتكرار جمع النفايات والتخلص منها باستمرار
- يقتصر على 50% من الطاقة الاستيعابية لمواقف السيارات كحد أدنى في المحلات الكبيرة و السوبرماركت مع ضمان عدم وجود مواقف متجاورة (مثلا: باستخدام طلاء الأرضيات وأقماع المرور)
- توزيع حراجات الجملة للخضار والفواكه إلى عدة مواقع أو فترات أو إنشاء أسواق مؤقتة
- إنشاء أسواق ماشية مؤقتة موزعة على أنحاء المدينة

الوقاية (تنمة)



- تجهيز غرفة عزل لاستخدامها في حالة وجود اشتباه إن أمكن للمنشآت التي يزيد عدد الموظفين فيها عن 20 شخص

- قياس درجة حرارة الموظفين وإحالة أي شخص حرارته أعلى من 38 درجة مئوية إلى القطاع الصحي المتعاقد معه من قبل صاحب العمل لإكمال اللازم
- في حالة وجود إصابة إيجابية بفيروس كوفيد-19 لموظف أو عميل زار المتجر، يجب إبلاغ الجهات المعنية والالتزام بالتوجيهات الصادرة منها

التتبع والإبلاغ



- التأكد من توعية المرتادين بارتداء الكمامة القماشية سواء من خلال أفراد الامن او الموظفين
- توعية العملاء والموظفين بالالتزام بتعليمات السلامة المحدثة بعدد مختلف من اللغات المتداولة في أسواق النفع العام (مثل التباعد الاجتماعي وغسل اليدين وتطهير الأسطح)
- إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن فيروس كوفيد-19 لجميع الموظفين لضمان توعيتهم بالبروتوكولات وتنفيذها بينهم وعند تفاعلهم مع العملاء
- إجراء عمليات تدقيق عشوائية ومجدولة للتأكد من الالتزام بالبروتوكول (تحدد الوتيرة بناءً على نوع متجر التجزئة وحجمه والإقبال عليه)
- تخصيص قناة لاستقبال آراء وردود الفعل من العملاء والموظفين للإبلاغ عن خرق البروتوكول أو لطرح أفكار جديدة، مثل: البريد الإلكتروني أو الحسابات على وسائل التواصل الاجتماعي أو رقم هاتف
- وضع لافتات واضحة عند المداخل والنقاط الهامة في المتجر والمستودعات توضح البروتوكولات الوقائية للموظفين والعملاء، بما في ذلك نقاط ومناطق الوقوف بعدد مختلف من اللغات المتداولة في أسواق النفع العام
- تعيين مدير للبروتوكول وتوجيهه قسم الأمن والسلامة بدعمه برجال أمن في المداخل والمخارج وداخل المتجر للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعية (إن وجد قسم أمن وسلامة)
- توضع لوحة تتضمن بيان الأفعال المخالفة عند مدخل المنشأة
- توعية العملاء بضرورة عدم البقاء لأكثر من ساعتين في السوق

التوعية وتنفيذ الأنظمة



المحتويات

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة
الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات
الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع الصناعات

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات (1/3)

إسكان العمالة

- توفير سكن مناسب للعمال يضمن مساحة 12 متر مربع (المساحة غير شاملة للخدمات و المنافع)
- توفير غرفة مناسبة لعزل أي حالة مشتبه إلى أن يتم التعامل معها من قبل القطاع الصحي
- منع العمال من التنقل بين الغرف السكنية الأخرى في الإسكان
- استخدام السيطرة المرئية (مثل: شارات بألوان مختلفة للمجموعات المختلفة) للحد من التفاعل بين المجموعات المختلفة
- تعيين مشرف على السكن لفرض بروتوكولات التباعد الجسدي وإغلاق جميع المناطق المشتركة غير الأساسية، وحظر جميع الأنشطة الاجتماعية الجماعية
- منع جميع الزوار غير المصح لهم من الدخول إلى سكن العمال
- حظر مشاركة أدوات المائدة أو غيرها من الأدوات المستخدمة يوميًا
- تركيب نظام إنذار لتذكير العمال بغسل أيديهم كل 30 دقيقة، وتوفير محطات لغسل اليدين
- إجراء اختبار درجة الحرارة يوميًا عند دخول السكن أو مغادرته
- زيادة عدد مرات تطهير المناطق والأسطح المشتركة وضمان وجود منظف مخصص في دورات المياه المشتركة للتطهير بعد كل استخدام

الموقع

الوقاية

- تكليف كافة الموظفين بالمكاتب الذين يدعمون العمل على المشروع بالعمل عن بُعد
- توزيع العمال على مناطق عمل محددة حسب المجموعة التي ينتمون إليها
- الحد من التجول الحر بين المواقع والتواصل بين المجموعات المختلفة
- تقليل الطاقة الاستيعابية للحافلات المخصصة لنقل العمال وفقًا لإرشادات التباعد الجسدي وبروتوكولات قطاع النقل إترك صف فارغ وعدم الجلوس في مقاعد متجاورة و ارتداء كامات قماشية
- ترسيم حدود مناطق التسليم وقصرها على المستقبلين والموزعين فقط
- تحديد عدد الأشخاص المسموح لهم بحضور الاجتماعات واجتماعات السلامة/اجتماعات السلامة غير الرسمية والتجمعات بما لا يزيد عن 10 أشخاص¹
- منع جميع الأفراد غير الأساسيين من دخول الموقع
- إعادة ترتيب موقع العمل لتقليل مناطق الازدحام فيه
- تحديد كافة مواقع الطوابير وترسيمها بوضوح للحفاظ على التباعد لمسافة مترين على الأقل بين العمال
- تخصيص مناطق يمكن فيها للعمال المعرضين للإصابة (وفقًا لإرشادات وزارة الصحة) حجر أنفسهم والابتعاد عن بقية الأفراد الآخرين
- ضمان التباعد بين العمال [لمسافة لا تقل عن 2 م عند العمل خارجًا، أما في حالة العمل في الأماكن الداخلية [فيجب ألا يكون هناك أكثر من عامل واحد لكل 4 م²، وإن لم يكن ذلك ممكنًا، فيجب عندها تقليل مدة المهمة والتأكد من ارتداء العمال لمعدات واقية مناسبة
- تطهير وسيلة النقل المستخدمة بالكامل بعد كل رحلة
- عدم السماح للموظفين الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية بدخول الموقع
- حظر استخدام الحافلات عند نقل أحد الأفراد الذي يُحتمل أن يكون مريضًا، واستخدام مركبة خاصة/أخرى
- يجب على جميع الموظفين ارتداء معدات الحماية الشخصية في جميع الأوقات أثناء العمل



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات (2/3)

المساعد والروافع والسلام والمعدات الأخرى:

- توفير المعقمات والزام استخدامها قبل الدخول وبعد الخروج إلى أي مصعد أو رافعة
- الحد من الطاقة الاستيعابية للمساعد الداخلية ذات الحجم القياسي .4 أشخاص، بما في ذلك السائق
- الحد من الطاقة الاستيعابية إلى 6 أشخاص للروافع الخارجية ذات الحجم القياسي للأشخاص/المواد (مثل أليماك أو سكاندو 20/32) بما في ذلك السائق
- ترسيم مواقع الوقوف الملائمة داخل المصاعد
- تنظيم مواعيد الاستراحة والغداء، وفتح غرف الغداء المغلقة فقط خلال الأحوال الجوية السيئة (مثل أيام الصيف الحارة)
- إنشاء مراحيض مؤقتة في كل طابق خامس في الأبراج شاهقة الارتفاع
- تطبيق أوقات بدء/انتهاء تعاقبية لتقليل عدد الأشخاص والوقت الذي يقضونه في استخدام المصعد/الرافعة
- إلزام جميع العمال بعدم الاقتراب من المصعد/الرافعة إلا في أوقات العمل المحددة لهم
- إنشاء سلالم باتجاه واحد
- منع العمال من الوقوف مواجهين لبعضهم داخل الروافع
- يجب على سائقي الروافع ارتداء معدات الحماية الشخصية (في جميع الأوقات أثناء العمل
- تقليل عدد المواد التي يتشارك العاملون استخدامها داخليًا أو التخلص منها (مثل مشاركة أقلام الحبر المستخدمة لتعبئة أوراق العمل، والأجهزة المشتركة مثل أجهزة شرب المياه وغيرها)
- التأكد من وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمسها وتكرار جمع النفايات والتخلص منها باستمرار
- يجب تطهير جميع الأسطح التي يتم ملامستها بالمعدات دوريًا طوال اليوم وفي نهاية كل وردية

الوقاية
(تتمة)



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات (3/3)

- إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للموظفين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة العمال الموجودين في الحجر الصحي
- قياس درجة حرارة الموظفين وإحالة أي شخص حرارته أعلى من 38 درجة مئوية إلى القطاع الصحي المتعاقد معه من قبل صاحب العمل لإكمال اللازم
- إعداد قائمة بالموظفين الذين يعملون معاً ووقت عملهم
- إعداد خطة متكاملة لاستمرارية العمل للاستجابة للإغلاق الجزئي أو الكلي لمواقع البناء أو في حالة وجود قيود شديدة على العمليات التشغيلية في الموقع
- استخدام السيطرة المرئية لتحديد الموظفين الذي جرى فحصهم وحالتهم [مثل: من خلال تنبع رمز الاستجابة السريعة لفيروس كوفيد-19] لجميع الموظفين

التتبع والإبلاغ



- إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن فيروس كوفيد-19 لجميع العمال
- إجراء عمليات تدقيق عشوائية ومجدولة للتأكد من الالتزام بالبروتوكول (تحدد الوتيرة بناءً على حجم المشروع ونطاقه)
- حث العمال على تقديم أفكار عملية في الاجتماعات غير الرسمية بشأن السلامة لتغيير الممارسات في العمل لتجنب انتشار فيروس كورونا
- وضع لوحات إرشادية (مثل مداخل مواقع البناء وصالات الطعام والاستراحات) توضح التزام المقاول بإجراءات السلامة والوقاية والمستجدات بشأن فيروس كوفيد-19
- تعيين مواقع البناء لمديرين للبروتوكول للتأكد من اتباع البروتوكولات الموضوعية
- توضع لوحة تتضمن بيان الأفعال المخالفة عند مدخل المنشأة

التوعية وتنفيذ الأنظمة



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات - المشاريع القائمة (1/3)

الدخول إلى الموقع، بما في ذلك المباني السكنية والتجارية

- ينبغي أن تبلغ الجهات المشغلة للمبني الموظفين قبل وصولهم بإجراءات الفحص والسياسات المتبعة للدخول إلى المنشأة
- الاتفاق على بروتوكول التوصيل مع الموردين وسيارات الشحن، والتأكد من إبلاغهم قبل وصولهم إلى المباني السكنية بالفحص وإجراءات السلامة والوقاية

ينبغي أن تلزم الجهات المشغلة للمباني ومديرو المواقع موظفي الصيانة باتباع إجراءات الوقاية لمنع العدوى:

- تعيين مدير للبروتوكولات أو إعادة تشكيل فريق أمني في مداخل المباني لإجراء الفحوصات للموظفين
 - في المباني السكنية. يمكن تشكيل فريق أمني لإجراء الفحوصات
 - في المباني التجارية. ينبغي تعيين فريق متخصص لإجراء الفحوصات (التقييم) على الموظفين
- إعادة تشكيل الفرق الأمنية في مداخل المباني لإجراء فحوص فعالة للموظفين
- تخصيص مدخل واحد للموظفين لتعزيز الإشراف على سير دخولهم وتسهيل عمليات الفحص
- عدم السماح للعمال الذين تزيد درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية بدخول موقع العمل

التدابير الاحترازية الميدانية لعمال الإنشاءات

- يتم تمديد مواعيد استراحة الغذاء بما يضمن عدم التزاحم في صالات وأماكن الطعام
- تركيب مصافي هواء ذات كفاءة عالية
- التأكد من وجود تهوية مناسبة في مواقع البناء والصيانة المغلقة
- عدم السماح بالمبيت في مواقع البناء والصيانة

الوقاية

للمواقع السكنية والتجارية



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات - المشاريع القائمة (2/3)

عمال المواقع والسكان والموظفين في المناطق المشتركة:

- تخصيص مصعد واحد لعمال البناء والصيانة (مصعد خدمات) في المباني التي تحتوي على عدة مصاعد، وعدم السماح للسكان باستخدام مصاعد الخدمات
- في حال وجود مصعد واحد فقط وأكثر من 10 طوابق في موقع العمل، يجب تحديد عدد الأشخاص المسموح لهم باستخدام المصاعد. شخص واحد لكل 4 م² من المساحة الداخلية للمصعد
- تخصيص دورات مياه في الموقع الخاص بالعمل الذي يرتاده عمال زائرين و يتم التأكد من تنظيفها وتطهيرها بعد كل استخدام
- منع وصول عمال الإنشاءات إلى المواقع المكشوفة في المباني السكنية مثل مواقف السيارات، وحمامات السباحة، والصالات الرياضية وغيرها
- التأكد من عمل أنظمة التهوية بشكل فعال وإجراء عمليات تحقق منتظمة لعمالها في المناطق المشتركة (أي المصاعد، ودورات المياه، وغيرها)
- تخصيص عمال لتنظيف الأسطح التي يتم ملامستها باستمرار في المناطق المشتركة والتأكد من تطهيرها بشكل منتظم
- ينبغي أن تضمن إدارة المباني السكنية عمل أنظمة التهوية بشكل سليم وإجراء أعمال الصيانة لها وفق البروتوكولات المعيارية لتوفر الهواء بجودة عالية
- إجراء فحوصات منتظمة للعمال في الموقع

تقديم خدمات الإصلاح والصيانة بشكل مباشر للمنازل في المباني السكنية والموظفين في مباني الشركات

- ينبغي أن تؤدي إدارة العقارات والمباني السكنية دورًا في التفريق فيما إذا كان طلب الخدمة أساسيًا أو يمكن تأجيله إذا لم يكن له حاجة ملحة
- ينبغي ضمان التباعد الجسدي (مسافة 2 متر بين الأفراد) عند تقديم الخدمات السكنية بين العمال والمستأجرين
- تخضع عملية تقديم خدمات البناء غير المستعجلة للموافقات الإدارية المناسبة
- اتخاذ الفني/ العامل للتدابير الوقائية كوضع الكمامات القماشية، وحمل مقياس لدرجة الحرارة لإيضاح القياس للعميل

الأنشطة المتخصصة بأعمال الإنشاءات:

- تجنب أعمال الصيانة التي يمكن أن تعزز من مخاطر انتشار الوباء بين الناس وخاصة عندما يتعلق الأمر بالأنظمة المركزية، وتأجيل أي أعمال صيانة يمكن أن تؤثر على جودة الهواء ودورة عمل التكييف المركزي داخل الوحدات السكنية أو في أماكن العمل
- مكيفات الهواء وأنظمة التهوية: ينبغي تجنب الأنشطة التي قد تتطلب إغلاق أنظمة التكييف المركزية أو أنظمة التهوية في المباني السكنية أو أماكن العمل

الوقاية

(تتمة)

للمواقع السكنية والتجارية

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات - المشاريع القائمة (3/3)

- إبلاغ إدارة المبنى السكني أو صاحب العمل بأي حالات إيجابية بين عمال الموقع الذين زاروا الموقع
- إعداد سجل بتفاصيل نقاط دخول وخروج عمال الموقع يشمل الاسم، والهوية، وأوقات الدخول/الخروج
- قياس درجة حرارة الموظفين وإحالة أي شخص حرارته أعلى من [38 درجة مئوية] إلى القطاع الصحي المتعاقد معه من قبل صاحب العمل لإكمال اللازم
- ينبغي أن يتأكد المشرف من إجراء عمليات التفتيش والكشف عن حالات عدم الالتزام ببروتوكولات معدات الوقاية الشخصية قبل الدخول للمباني



التتبع والإبلاغ

- التثقيف من خلال إرسال معلومات مرئية تبين للعمال مدى أهمية التباعد الجسدي بلغات مختلفة (مثل العربية والأردنية والهندية)
- عقد دورات تدريبية إلزامية لكافة الموظفين حول الصحة والوقاية من فيروس كوفيد-19 وطريقة التعامل مع خدمات المبنى (بهدف الحفاظ على سلامة المجتمع)
- تعيين مدير للبروتوكولات في الموقع للتحقق من الحالات الخطرة وإصدار إنذارات حيث توجد مخالفات لبروتوكولات فيروس كوفيد-19
- إجراء عمليات تحقق مفاجئة حول الالتزام بالبروتوكولات في مواقع الإنشاء والصيانة

التوعية وتنفيذ الأنظمة



المحتويات

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع تجارة الجملة والتجزئة
الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع المقاولات
الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع الصناعات

الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع الصناعات (1/3)

المصانع

- منع جميع الأفراد غير الأساسيين من دخول موقع العمل، وفرض العمل عن بُعد لبقية الموظفين
- تحديد عدد الأشخاص المسموح لهم بحضور الاجتماعات واجتماعات السلامة/اجتماعات السلامة غير الرسمية والتجمعات بما يتوافق مع التدابير الاجتماعية المعروفة
- الحفاظ على التباعد الجسدي. لمسافة مترين بين طاقم العمل أثناء الاجتماعات والمناقشات وما إلى ذلك
- تشكيل فرق فرعية يعمل أعضاؤها معًا ولا يتفاعلون مع الموظفين الآخرين
- توفير وسائل نقل مخصصة لجميع الموظفين مع تطبيق معايير التباعد الجسدي [استخدام 50% من الطاقة الاستيعابية للمركبات]، وتطهير المركبات بعد استخدامها
- تخصيص نقاط منفصلة للدخول والخروج
- إنشاء سلالم باتجاه واحد
- إنشاء محطات لتسجيل الحضور أو التفتيش، للتحكم في دخول الموظفين إلى محطات العمل/مناطق الإنتاج
- تطبيق إجراءات صارمة للسيطرة على الدخول إلى الموقع ومنع كافة الزيارات غير المصرح بها
- تطبيق أوقات تعاقبية لبدء وانتهاء الورديات، واستراحات الطعام أو الصلاة بحيث تفصل بينها 10 دقائق
- تحديد العدد الأقصى للأشخاص المسموح وجودهم في كل مرفق داخل المصنع، مثل: دورات المياه، وغرف تبديل الملابس ويجب ألا يكون هناك أكثر من عامل واحد لكل 4 م²
- تنظيم جلوس العمال خلال استراحات الغداء بحيث تفصل بينهم مسافة منع العمال من الجلوس متقابلين، وتقليل عدد العمال الذين يتشاركون الطاولات ذاتها مع الحفاظ على التباعد فيما بينهم لمسافة لا تقل عن 2 م
- إعادة تصميم مساحات/محطات العمل لضمان التباعد بين العمال لمسافة لا تقل عن 2 م
- حظر استخدام الحافلات عند نقل أحد الأفراد الذي يُحتمل أن يكون مصابًا بالمرض، واستخدام مركبة خاصة
- تركيب محطات تطهير اليدين عند المداخل وفي المناطق المشتركة
- عدم السماح لأي شخص تزيد درجة حرارته عن 38 درجة مئوية بدخول المصنع
- توفير محطات لغسل اليدين وتوفير معقمات الكحول المناسبة
- تنظيف وتطهير الأسطح والألات التي يتم ملامستها باستمرار مرتين باليوم كحد أدنى
- التخلص من المواد التي يتشارك العاملون استخدامها داخليًا (مثل مشاركة أقلام الحبر المستخدمة لتعبئة أوراق العمل أو لوحات تسجيل البصمات)
- التأكد من وجود سلال مهملات ونفايات تعمل دون الحاجة للمسهة ووضع جدول لتكرار جمع النفايات والتخلص منها باستمرار
- تجنب الذهاب إلى الوجهات شديدة الخطورة تفاديًا للعدوى
- إجراء اختبار فيروس كوفيد-19 للموظف في حال سفره، أو تطبيق الحجر الصحي لمدة 14 يومًا قبل السماح له بالعودة إلى المصنع

الوقاية



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع الصناعات (2/3)

خدمات المستودعات والخدمات اللوجستية

- تطبيق نموذج للجرد يشتمل على خطوتين:
 — منطقة مُخصصة لتخزين البضائع الواردة الجديدة التي تُحجز لمدة 24 ساعة
 — نقل البضائع [بعد 24 ساعة] إلى منطقة تخزين البضائع "الأمنة للاستخدام" لكي تتمكن المنشأة من استخدامها
- وضع جداول زمنية لتسليم الشحنات لضمان عدم حدوث الازدحام في مراكز التسليم
- ترسيم حدود مناطق التسليم وقصرها على المستقبلين والموزعين فقط
- يجب تطهير جميع مركبات النقل بالكامل قبل انطلاقها بأي رحلة
- ضمان أن تقتصر إمكانية دخول السائقين التجاريين/سائقي الجهات الخارجية إلى موقع العمل على مناطق الشحن فقط وعدم اختلاطهم بطاقم العمل
- ارتداء السائقين التجاريين/سائقي الجهات الخارجية لكمادات قماشية
- الحفاظ على التباعد الجسدي [لمسافة مترين] أثناء تشغيل معدات الخدمات المتنقلة المصممة لراكبين أو أكثر، مثل رافعات العمال والرافعات الهيدروليكية المقصية وما إلى ذلك¹
- مراقبة سجلات الدخول والخروج للسيطرة على الدخول إلى موقع العمل

إقامة العمال

- توفير سكن مناسب للعمال يضمن مساحة 12 متر مربع (المساحة غير شاملة للخدمات والمنافع)
- توفير غرفة مناسبة لعزل أي حالة مشتبهة إلى أن يتم التعامل معها من قبل القطاع الصحي
- إنشاء "مجموعات" من الفرق الفرعية للعمال الذين سيعملون معاً في الموقع، وينقلون معاً ويعيشون معاً في نفس الغرف/المناطق بناءً على حجم السكن [فرد واحد لكل 8 م² بحد أقصى]
- استخدام السيطرة المرئية (مثل: شارات بألوان مختلفة للمجموعات المختلفة) للحد من التفاعل بين المجموعات المختلفة
- تعيين مشرف على السكن لفرض بروتوكولات التباعد الجسدي وإغلاق جميع المناطق المشتركة غير الأساسية، وحظر جميع الأنشطة الاجتماعية الجماعية
- منع جميع الزوار غير المصرح لهم من الدخول إلى سكن العمال
- حظر مشاركة أدوات المائدة أو غيرها من الأدوات المستخدمة يومياً
- تركيب نظام إنذار لتذكير العمال بغسل أيديهم كل 30 دقيقة، وتوفير محطات لغسل اليدين
- إجراء اختبار درجة الحرارة يومياً عند دخول السكن أو مغادرته
- زيادة عدد مرات تطهير المناطق والأسطح المشتركة وضمان وجود منظف مخصص في الحمامات المشتركة للتطهير بعد كل استخدام

الوقاية
(تتمة)



الإجراءات الاحترازية و التدابير الوقائية لقطاع الصناعات (3/3)

- إعداد سجل يومي مفصل لرحلات السفر السابقة للموظفين والحالة الصحية لهم، بما في ذلك قائمة العمال الموجودين في الحجر الصحي
- إعداد قائمة بالموظفين الذين يعملون معًا ووقت عملهم
- إعداد خطة متكاملة لاستمرارية العمل للاستجابة للإغلاق الجزئي أو الكلي للمصانع أو في حالة وجود قيود شديدة على العمليات التشغيلية في المصنع
- استخدام السيطرة المرئية لتحديد الموظفين الذي جرى فحصهم وحالتهم [مثل: من خلال تتبع رمز الاستجابة السريعة لفيروس كوفيد-19] لجميع الموظفين
- في حالة وجود إصابة إيجابية بفيروس كوفيد-19، يجب تتبع كافة الأشخاص المحتمل انتقال العدوى لهم ممن كانوا على اتصال بالشخص المصاب
- قياس درجة حرارة الموظفين وإحالة أي شخص حرارته أعلى من [38 درجة مئوية] إلى القطاع الصحي المتعاقد معه من قبل صاحب العمل لإكمال اللازم

التتبع والإبلاغ



- إجراء تدريبات إلزامية عن الصحة والسلامة بشأن فيروس كوفيد-19 لطاقم العمل بأكمله
- وضع لوحات إرشادية عند مداخل المصانع توضح الالتزام بإجراءات السلامة والوقاية والمستجدات بشأن فيروس كوفيد-19
- تعيين مديرين للبروتوكول لضمان الالتزام بالتباعد الجسدي واتباع الموظفين لممارسات النظافة في كافة المواقع.
- إجراء عمليات تدقيق عشوائية ومجدولة للتأكد من الالتزام بالبروتوكول
- حث العمال على تقديم أفكار عملية في الاجتماعات غير الرسمية بشأن السلامة لتغيير الممارسات في العمل لتجنب انتشار فيروس كوفيد-19
- الإعلان عن تدابير وتغييرات جديدة على البروتوكولات المتبعة
- التدريب المستمر والتذكير بالسلوكيات الصحيحة
- توضع لوحة تتضمن بيان الأفعال المخالفة عند مدخل المنشأة

التوعية وتنفيذ الأنظمة

